



## سياسة خصوصية البيانات

### جمعية أيادي شمالية للتنمية الذاتية

تلتزم جمعية أيادي شمالية للتنمية الذاتية بحماية سرية وخصوصية بيانات جميع المستفيدين والموظفين والشركاء والزوار، وتعمل وفق نظام حماية البيانات الشخصية ولوائح التنفيذ في المملكة العربية السعودية. وتؤكد الجمعية أن حماية البيانات مسؤولية أساسية تلتزم بها في جميع عملياتها.

#### 1. جمع البيانات الشخصية

تقوم الجمعية بجمع البيانات الضرورية فقط لتقديم خدماتها، وتشمل:

1. المعلومات التعريفية والشخصية.
2. بيانات التواصل.
3. البيانات الوظيفية، التدريبية، التطوعية، أو الخاصة بالبرامج المقدمة.
4. أي بيانات إضافية يتم طلبها بشكل رسمي ومباشر لأغراض واضحة ومحددة.
5. ويتم جمع البيانات بشكل مشروع وواضح، وبموافقة صاحب البيانات.



## 2. استخدام البيانات ومعالجتها

تُستخدم البيانات بما يحقق مصلحة المستفيد ووفق الضوابط التالية:

1. تنفيذ الخدمات والبرامج بدقة وأمان.
2. التحقق من الهوية وإتمام الإجراءات الرسمية.
3. التواصل المتعلق بالخدمات أو المتطلبات النظامية.
4. إعداد تقارير داخلية وإحصائيات دون الكشف عن هوية الأفراد.
5. الامتثال للجهات التنظيمية عند الطلب.

ولا يُسمح باستخدام البيانات في أي أغراض تسويقية أو شخصية دون موافقة صريحة  
ومسبقة من صاحب البيانات.

## 3. حماية البيانات وأمن المعلومات

تطبق الجمعية معايير عالية ومشددة لحماية البيانات وتشمل:

1. أنظمة حماية رقمية مشفرة.
2. تقييد الوصول للبيانات على الموظفين المخولين فقط.
3. مراقبة دورية للأنظمة واكتشاف محاولات الدخول غير المصرح بها.
4. منع تخزين البيانات في أجهزة شخصية أو غير مؤمنة.
5. عدم نقل البيانات خارج المملكة إلا بما يتوافق مع الأنظمة.

وتتعهد الجمعية بمعالجة أي اختراق أو حادث أمني وفق الإجراءات النظامية والإبلاغ عند  
الضرورة.



#### 4. مشاركة البيانات والإفصاح

لا تتم مشاركة البيانات إلا عند وجود مبرر نظامي أو خدماتي مع ضمان حماية البيانات عبر عقود ملزمة ويتم الإفصاح فقط في الحالات التالية:

1. موافقة خطية أو إلكترونية من صاحب البيانات.
  2. طلب رسمي من جهة حكومية بموجب الأنظمة.
  3. التعاقد مع جهات تقدم خدمات مساندة بشرط التزامها التام بسياسات الحماية.
- ويُمنع منعاً باتاً بيع أو المتاجرة أو نشر البيانات لأي جهة كانت.

#### 5. حقوق صاحب البيانات

يحظى صاحب البيانات بحقوق محمية، منها:

1. طلب الاطلاع على بياناته.
  2. طلب تصحيحها أو تحديثها.
  3. طلب حذفها إذا انتفت الحاجة النظامية لها.
  4. تقييد أو اعتراض معالجة البيانات.
  5. سحب الموافقة على استخدامها دون التأثير على الخدمات المقدمة سابقاً.
- وسيتعامل مع طلبات صاحب البيانات بسرية ووفق مدد زمنية محددة.



## 6. الاحتفاظ بالبيانات وإتلافها

تلتزم الجمعية بالاحتفاظ بالبيانات للمدة المطلوبة نظاميًا فقط وبعد انتهاء الغرض يتم إتلافها بأساليب تضمن عدم إمكانية استعادتها سواء كانت إلكترونية أو ورقية.

## 7. تعديل السياسة

يحق للجمعية تحديث سياسة الخصوصية عند الحاجة، ويُعد نشرها في القنوات الرسمية اعتمادًا للتعديل وتظل النسخة الأحدث هي المعتمدة والنافذة.

## 8. التواصل

للاستفسارات أو طلب ممارسة الحقوق المتعلقة بالبيانات:

جمعية أيادي شمالية للتنمية الذاتية

البريد الإلكتروني: Shamalia@outlook.sa

## الاعتماد

تم اعتماد هذه السياسة من مجلس الإدارة رقم (1) لعام 2026

وذلك في الاجتماع المنعقد

بتاريخ: 2026 / 1 / 1 م