



## سياسة جمع التبرعات

## لجمعية أيادي شمالية للتنمية الذاتية

### أولاً: المقدمة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم عمليات جمع التبرعات داخل جمعية أيادي شمالية للتنمية الذاتية وضمان التزامها بالأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية وبما يعزز الشفافية والمسؤولية والنزاهة في إدارة موارد الجمعية.

### ثانياً: نطاق السياسة

تسري هذه السياسة على جميع أنشطة جمع التبرعات التي تنفذها الجمعية أو من يمثلها سواء كانت تبرعات مالية أو عينية وسواء تمت عبر القنوات المباشرة أو الإلكترونية أو من خلال شركاء العمل.



## ثالثاً: ضوابط جمع التبرعات

1. الالتزام التام بنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية وبجميع الأنظمة والتعليمات الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
2. الحصول على التراخيص اللازمة قبل تنفيذ أي حملة أو فعالية تهدف إلى جمع التبرعات.
3. عدم جمع أي تبرعات مجهولة المصدر أو قبول أموال لا يمكن التحقق من مشروعيتها أو سلامتها النظامية.
4. توثيق جميع التبرعات فور استلامها في السجلات المالية المعتمدة للجمعية وإصدار إيصال رسمي لكل متبرع.
5. إيداع كافة التبرعات المالية مباشرة في الحسابات البنكية الرسمية المعتمدة باسم الجمعية وعدم الاحتفاظ بأي مبالغ نقدية خارج النظام المالي.
6. حظر استخدام التبرعات لأي أغراض شخصية أو غير متوافقة مع أهداف الجمعية.
7. الالتزام بإجراءات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب وفق الأنظمة المعمول بها في المملكة.
8. التعامل باحترام وشفافية مع المتبرعين وتزويدهم بالمعلومات الأساسية عن المشاريع التي يساهمون فيها عند الطلب.



## رابعاً: آليات جمع التبرعات

1. جمع التبرعات عبر المنصات المعتمدة من الوزارة مثل منصة تبرع وغيرها.
2. جمع التبرعات عبر الحساب البنكي الرسمي للجمعية.
3. جمع التبرعات العينية وفق ضوابط الاستلام والفحص والتوثيق.
4. استخدام وسائل التواصل المعتمدة للتسويق للمشاريع دون مخالفات نظامية.
5. تنفيذ الحملات الميدانية أو الفعاليات بعد الحصول على موافقات رسمية.

## خامساً: الرقابة والمتابعة

1. تخضع جميع عمليات جمع التبرعات للمراجعة الداخلية والمحاسبية.
2. يلتزم قسم المالية بإعداد تقارير دورية توضح حركة التبرعات ومصارفها.
3. يحق لمجلس الإدارة الاطلاع على جميع البيانات والتقارير الخاصة بالتبرعات.
4. تحتفظ الجمعية بجميع السجلات والمستندات لمدة لا تقل عن خمس سنوات وفق الأنظمة.

## سادساً: العقوبات

تُتخذ إجراءات فورية بحق أي موظف أو متطوع يخالف هذه السياسة بحسب لائحة الموارد البشرية والأنظمة المعمول بها وقد تصل إلى إنهاء التكليف أو رفع المخالفة للجهات المختصة.



## سابعاً: المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بشكل سنوي أو كلما دعت الحاجة ويتم اعتماد أي تحديث من مجلس الإدارة.

## الاعتماد

تم اعتماد هذه السياسة من مجلس الإدارة رقم (1) لعام 2026

وذلك في الاجتماع المنعقد

بتاريخ: 2026 / 1 / 1 م



جمعية أيادي شمالية  
Northern Hands Association