



دليل خدمات الرعاية للمستفيدين

جمعية أيادي شمالية للتنمية الذاتية

مقدمة

تسعى جمعية أيادي شمالية للتنمية الذاتية لتقديم أفضل خدمات الرعاية والدعم لمستفيديها بما يضمن كرامتهم ورفاهيتهم ويعزز التنمية الشخصية والاجتماعية لهم.

يوضح هذا الدليل جميع الخدمات المتاحة للمستفيدين وكيفية الاستفادة منها بالإضافة إلى آلية تقديم الطلبات والشكاوى والملاحظات.

أولاً: الخدمات الأساسية للمستفيدين

1. الدعم الاجتماعي والنفسي

- استشارات اجتماعية فردية وجماعية.
- جلسات دعم نفسي وتعزيز الثقة بالنفس.
- متابعة الحالات المستمرة وتقديم خطط الدعم الفردية.

2. الخدمات التعليمية والتدريبية

- برامج تدريبية لتنمية المهارات الحياتية والمهنية.
- ورش عمل ودورات تدريبية متخصصة حسب احتياجات المستفيدين.
- دعم تعليمي للأطفال والشباب من خلال شراكات مع المدارس والمراكز التعليمية.



3. الرعاية الصحية

- تقديم الإرشادات الصحية العامة والتوعية الوقائية.
- تسهيل الوصول للخدمات الطبية بالتعاون مع الجهات الصحية المحلية.
- متابعة الحالات الخاصة والحالات الطارئة عند الحاجة

4. الدعم المالي والمادي

- منح دعم مالي محدود وفق الضوابط الداخلية للجمعية (ان وجد).
- تقديم المساعدات العينية (مستلزمات أساسية، غذائية، أو أدوات تعليمية) ان وجد.
- تسهيل القروض الرمزية أو برامج التمويل الصغير عند توافرها.

5. الأنشطة الاجتماعية والثقافية

- تنظيم فعاليات ترفيهية وثقافية لتعزيز الروابط الاجتماعية.
- برامج تمكين المجتمع المحلي والمبادرات التطوعية للمستفيدين.



ثانياً: آلية الاستفادة من الخدمات

1. تعبئة نموذج طلب الاستفادة من الخدمة (يتوفر بالمقر أو عبر الموقع الإلكتروني).
2. تقديم المستندات المطلوبة وفق نوع الخدمة (بطاقة هوية، مستندات الحالة الاجتماعية، إلخ).
3. مراجعة الطلب من قبل فريق الجمعية المختص.
4. التواصل مع المستفيد لتحديد موعد تقديم الخدمة أو الدعم.
5. المتابعة الدورية للتأكد من جودة الخدمة وتأثيرها على المستفيد.

ثالثاً: حقوق المستفيدين

- حق الحصول على الخدمة دون تمييز أو تحيز.
- حق السرية والخصوصية في جميع المعلومات الشخصية.
- الحق في تقديم الشكاوى والملاحظات دون خوف من أي تبعات.
- الحق في الحصول على المعلومات الكاملة عن الخدمات المتاحة.



رابعاً: تقديم الشكاوى والملاحظات

يمكن للمستفيدين تقديم الشكاوى والملاحظات عبر:

- الهاتف: 0556653380
- البريد الإلكتروني: shamalia@outlook.sa
- زيارة مقر الجمعية وتعبئة نموذج الشكاوى والمقترحات.

يتم التعامل مع الشكاوى بسرية وموضوعية ويتم الرد عليها خلال مدة لا تتجاوز 14 يوم عمل.

الاعتماد

تم اعتماد هذه اللائحة من مجلس الإدارة رقم (1) لعام 2026

وذلك في الاجتماع المنعقد

بتاريخ: 2026 / 1 / 1 م